



**ПРИКАЗ
БУЙРУК**

от 09 сентября 2021 г. № 4

с. Ак-Суу

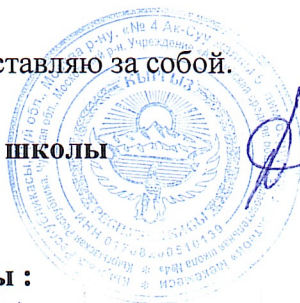
**«О назначении ответственного
за соблюдение дез.режима»**

Во исполнение Закона КР «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения Кыргызской Республики», положения «О государственной санитарно эпидемиологической службы КР», инструкций по борьбе с пандемией коронавируса, в целях профилактики инфекционных заболеваний и пищевых отравлений

Приказываю:

1. Богатыреву Л.П. назначить ответственным лицом за приобретение, хранение, приготовление дезинфицирующих растворов, а так же по соблюдению дезрежима в школе
2. Богатыревой Л.П. приобрести в достаточном количестве, дез средства. Дез. растворы готовить строго по инструкции, указывать концентрацию (%) , дату приготовления
3. Строго следить за дезинфекцией подвального туалета
4. В столовой обновить маркировку уборочного инвентаря и использовать их строго по назначению
5. Медсестре школы постоянно вести с учащимися работниками школы, педколлективам санитарно- просветительскую работу по чистоте и личной гигиене учащихся и работников школы
6. Медсестре школы строго следить за соблюдением режима дезобработки и мытья столовой и кухонной посуды в целях профилактики вспышек инфекционных заболеваний
7. В случае отсутствия медработника школы:
 - 7.1 Исполнение п.5 данного приказа возложить на зам. директора по ВР Карсымбаеву Ю.Н.
 - 7.2 Исполнение п.6 данного приказа возложить на председателя комиссии по контролю за питанием Богатыреву Л.П.
8. Возложить ответственность за исполнение п.6 данного приказа на поваров школы Анасенко З.Н., Гайвалиева З.К. и кух.работников Чубову Н.Т, Компанеец Г.И.
9. Общий контроль оставляю за собой.

Директор школы

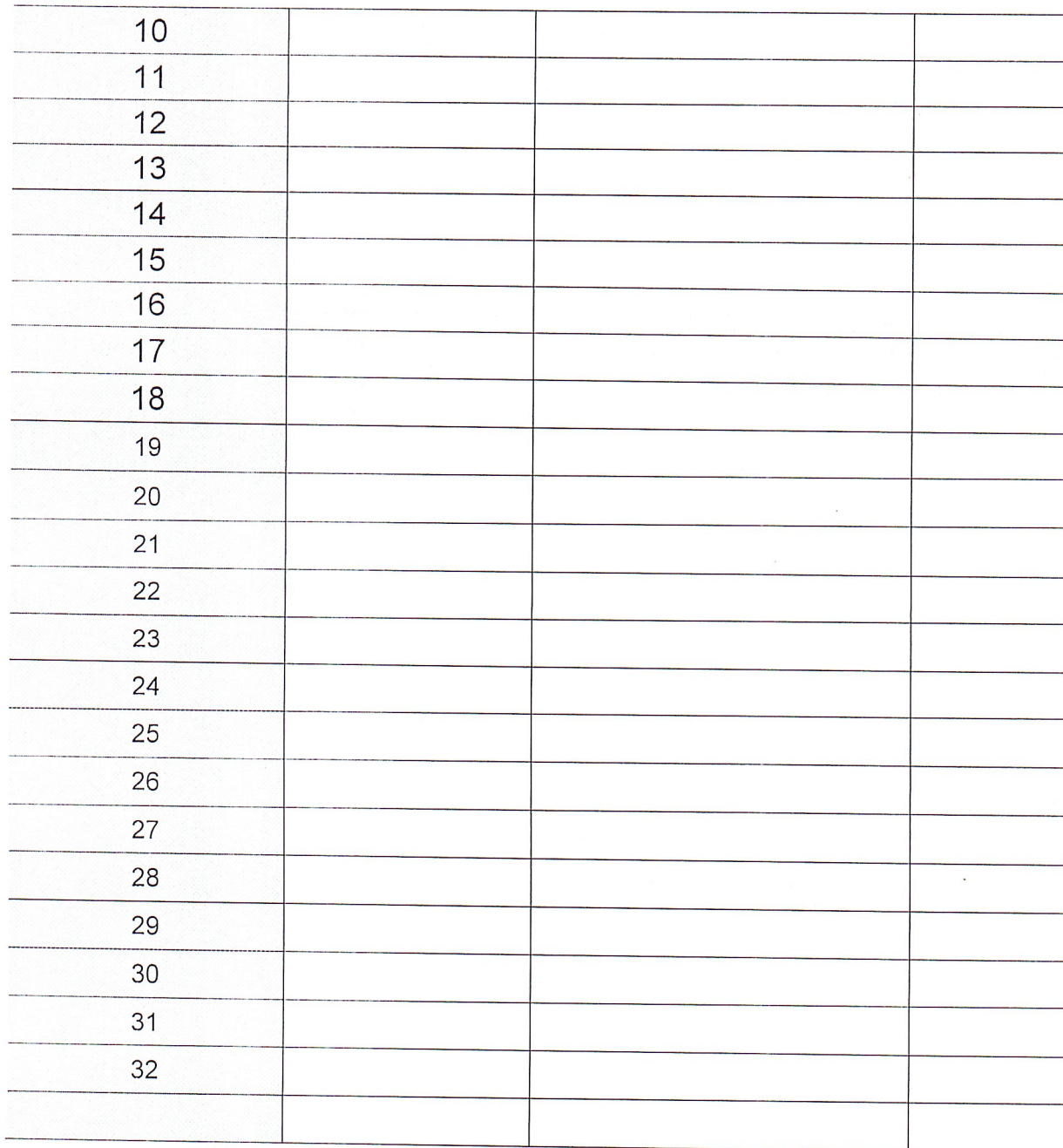


Суеркулов М.К.

С приказом ознакомлены :

Богатырева Л.П.
Карсымбаева Ю.Н.
Посмитная Е.В.
Анасенко З.Н.
Гайвалиева З.К.

Чубова Н.Т
Компанеец Г.И.



10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Зам.директора по АХЧ

Богатырева Л.П.

Медсестра

Раджапова Х.

Ак-Суйская СОШ№4

График проведения генеральной уборки
помещений

Объект	Дата	Ответственное лицо	Подпись
Кабинет директора (секретарь)			
Учительская			
Библиотека			
Столовая			
Медпункт			
Спортзал (раздевалки)			
Кинозал			
Мастерские			
Фойе и коридоры			
1 этаж			
1 этаж			
2 этаж			
2 этаж			
3 этаж			
3 этаж			
Галерея			
Кабинеты			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Зам.директора по АХЧ

Богатырева Л.П.

Медсестра

Раджапова Х.

**ГРАФИК
ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ**

КАБИНЕТ № _____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ _____

№	ВРЕМЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ	
1	8.45	8.50
2	9.35	9.40
3	10.25	10.30
4	11.15	11.20
5	12.05	12.10
6	12.55	13.00
7	13.45	13.50
8	14.35	13.50
9	14.35	14.40
10	15.25	15.30
11	16.15	16.20

МЕДСЕСТРА

Раджапова Х.

Ак-Суйская СОШ №4

График проведения дезинфекции помещений

Объект	Дата	Ответственное лицо	Подпись
Кабинет директора (секретарь)			
Учительская			
Библиотека			
Столовая			
Медпункт			
Спортзал (раздевалки)			
Кинозал			
Мастерские			
Фойе и коридоры			
1 этаж			
1 этаж			
2 этаж			
2 этаж			
3 этаж			
3 этаж			
Галерея			
Кабинеты			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			