



**ПРИКАЗ  
БУЙРУК**

От 01 сентября 2021 г. №2

с. Ак-Суу.

**«Об охране труда  
и соблюдение техники  
безопасности».**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки молодежной политики «О службе охраны труда образовательного учреждения» в 2020-2021 учебном году.

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение техники безопасности директора школы Суеркулов М.К.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение техники безопасности в следующем составе:  
Председатель Гусарова В.А. - председатель профкома  
Члены комиссии: Богатырева Л.П.- зам.дир.по АХЧ.  
Костина Т.В.-зам дир. по УВР.  
Сулайманова Ж.Э-член профкома
3. На председателя комиссии Гусарову В.А. возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
  - организации разработки инструкции по охране труда по видам работ для сотрудников;
  - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы и учащимися;
  - организации обучения и проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими учителями;
  - организации обучения пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
4. На зам. директора по УВР Костину Т.В. Сулайманову Ж.Э возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной школы;
5. На заместителя директора по начальной школе Посмитную Е.В. возложить обязанности по:
  - своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
  - выявление обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной Школы;
  - участие в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно

подчиненными сотрудниками.

6. На зам директора по ВР Карсымбаеву Ю.Н. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками;

7. На зам. директора по АХЧ Богатыреву Л.П. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении ремонтных работ;
- обеспечению текущего ремонта санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы:
- участию в разработке инструкции по охране труда для технического состава;
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников;

Возложить обязанности на заведующих кабинетами и лаборантов с повышенными

Кабинет информатики –Грейвуль А.П.;

Кабинет трудового обучения –Гулмуратов С.Б., Кушнарера Л.М.

Кабинета химии-Гусарова В.А.

Спортзал –Букарбаев Б.Р.

По:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке инструкции и проведение инструктажа с учащимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- обеспечению кабинетов средствами оказания доврачебной помощи, средствами средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитации и необходимыми инструкциями АО ТБ для учащихся;
- безотлагательному информированию администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
- своевременному доведению до сведения комиссии по охране труда обо всех недостатках в соблюдении требований ТБ.

9. На учителей - предметников, педагогов дополнительного образования детей возложить обязанности по:

- безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях,
- воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.д.
- сохранение жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил ТБ.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:
- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассного мероприятия;
  - проведению инструктажа обучающихся по ТВ при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.п.;
  - сохранение жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
  - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
11. На директора или лиц, исполняющих его обязанности возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличия медицинской книжки, справки о несудимости
  - контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
  - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и СЭС;
  - утверждение инструкций по охране труда;
  - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администрацию школы.

Директор школы



Суеркулов М.К.



**ПРИКАЗ  
БУЙРУК**

от 01 сентября 2021 г. №3

с.Ак-Суу

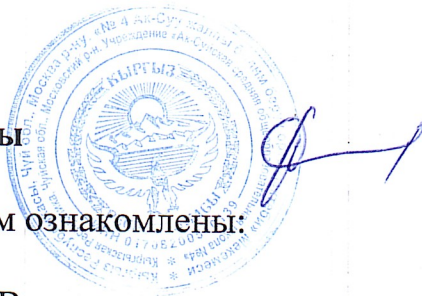
**«О проведении вводного инструктажа  
по охране труда со всеми вновь  
прибывшими на работу».**

В целях реализации Основ законодательства КР об охране труда

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими на работу, без исключения, в том числе с временными работниками, прибывшими на практику, зам. директора по УВР Костину Т.В., Посмитную Е.В, Сулайманову Ж.Э и зам. директора по АХЧ Богатыреву Л.П
2. О проведении вводного инструктажа, на основе утвержденной программы, делать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

Директор школы



Суеркулов М.К.

С приказом ознакомлены:

1. Костина Т.В
2. Посмитная Е.В
3. Сулайманова Ж.Э
4. Богатырева Л.П



**ПРИКАЗ  
БУЙРУК**

от 01 августа 2021 г. №1

с. Ак-Суу.

**«О соблюдении ТБ и охраны труда  
в урочное и внеурочное время»**

В целях улучшения организации работы по охране труда

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся:
  - 1.1 Во время учебных занятий в школе на заместителей директора по учебной работе Костину Т.В., Посмитную Е.В., Сулайманову Ж.Э.
  - 1.2 В период внешкольных и внеклассных мероприятия на организатора по ВР Карсымбаеву Ю.Н.
  - 1.3 На уроках физики, химии, ОИВТ на учителей-предметников Гусарову В.А., Азимбаева Ч.А, Грейвуль А.П.
  - 1.4 На уроках трудового обучения на зав. учебными кабинетами и мастерскими, учителей трудового обучения Гулмуратова С.Б. и Кушнареву Л.М
  - 1.5 На уроках физического воспитания на учителей Букарбаева Б.Р., Омурова Э.Д., Суеркулова Н.К. Абдраимова Т.А.
  - 1.6 Во время уроков ДП на учителя Суеркулова Н.К,
2. Заведующим кабинетов:
  - 2.1 Разработать инструкцию по технике безопасности до 06 сентября 2021 года.
  - 2.2 Немедленно ставить администрацию школы в известность о происшедшем несчастном случае, связанным с производством (проведение занятий и работы)
  - 2.3 Проводить инструктаж по ТБ с каждым учащимся при проведении работ в учебных мастерских или лабораториях с оформлением инструктажа, проведенного под роспись в соответствующем журнале.
  - 2.4 Каждому учителю-предметнику провести инструктаж по ТБ и правилам поведения учащихся на занятиях и во время перемены в соответствующем кабинете под роспись в соответствующем журнале.
3. Организатору по ВР Карсымбаевой Ю.Н, учителю по физическому воспитанию Букарбаеву Б.Р, классным руководителям, при проведении внешкольных мероприятий, вменить обязательное проведение инструктажа по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах под роспись в соответствующем журнале
4. Создать внутриведомственную комиссию по приемке кабинетов перед началом учебного года в составе директора, профкома и замдиректора школы.
5. Контроль и руководство за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора Костину Т.В., Посмитную Е.В, Сулайманову Ж.Э, Карсымбаеву Ю.Н.

Директор школы

Суеркулов М.К.

С приказом ознакомлены:

Костина Т.В. \_\_\_\_\_  
Посмитная Е.В. \_\_\_\_\_  
Карсымбаева Ю.Н. \_\_\_\_\_  
Гусарова В.А. \_\_\_\_\_  
Кушнарева Л.М. \_\_\_\_\_  
Букарбаев Б.Р. \_\_\_\_\_

Азимбаев Ч.А. \_\_\_\_\_  
Суеркулов Н.К. \_\_\_\_\_  
Омуров Э.Д. \_\_\_\_\_  
Сулайманова Ж.Э. \_\_\_\_\_  
Грейвуль А.П. \_\_\_\_\_